

Elektronisk körjournal

en guide för dig som funderar på att
införa elektroniska körjournaler i verksamheten.



Vem behöver föra körjournal?

Skatteverket har gjort en kortfattad sammanställning på vem som bör föra en körjournal (se nedan). För ytterligare information besök www.skatteverket.se.

Generellt ska körjournal föras för alla företagsägda lätta fordon där de anställda har rätt att nyttja dessa. I lagtexten finns inget uttryckligt krav på körjournal. En samlad bedömning görs av de olika omständigheterna i varje enskilt fall. Enligt rättspraxis är dock körjournal ett viktigt bevismedel vid bedömning av bilförmån och drivmedelsförmån. I framför allt nedanstående tre situationer är det bra att ha en detaljerad och noggrant förd körjournal, som visar hur bilen har använts. Det är viktigt att körjournalen förs löpande.



Klicka här för att läsa mer på Skatteverkets egna hemsida!

→ goo.gl/MTpVLe

MINSKADE KOSTNADER

Med elektronisk körjournal kan man i regel redan under första året räkna hem investeringen då prisbilden har fallit kraftigt de senaste åren. Här är ett räkneexempel på hur elektronisk körjournal kan minska kostnaden för företaget.

	TRADITIONELL KÖRJOURNAL <i>papper och penna</i>	ELEKTRONISK KÖRJOURNAL <i>med webbtjänst</i>
TIDSOMFATTNING:	Ca 5 minuter per dag ger 2 timmar/mån	Enheten sköter körjournalen automatiskt.
KOSTNADER:	Lön: 2h x 400kr=800kr/mån	Elektronisk körjournal månadshyra:150kr/mån
BESPARING PER BIL		per månad: 650kr per år: 7800kr

SPARA
7800KR
PER ÅR OCH BIL

Vad är en elektronisk körjournal?

Att föra handskriven körjournal är en besvärlig och tidskrävande uppgift och för förarna blir ansvaret ofta en stressfaktor i arbetet. Med en elektronisk körjournal slipper man dessa problem. En elektronisk körjournal är en elektronikenhet som helt automatiskt registrerar samtliga resor med körsträcka, start- och stopp-adresser samt tidpunkter.



VANLIGA KOMMENTARER FRÅN FÖRETAGSLEDARE

TRYGGHET

"Man slipper oroa sig för ofullständiga körjournaler den dagen Skatteverket kommer på besök."

MINSKAD STRESS

"Förenklar förarnas vardag och minskar stressen genom att de slipper skriva körjournal."

SPAR TID OCH PENGAR

"Både förare och vi i företagsledningen sparar tid genom att automatisera tidskrävande administrativt arbete samt att fordonsparken kan utnyttjas mer optimalt."

Vilka lagar och regler gäller för elektronisk körjournal?



SKATTEVERKET

Enligt rättspraxis är körjournal ett viktigt bevismedel vid bedömning av bil- och drivmedelsförmån. Läs mer i kapitlet om vem som behöver föra körjournal eller besök Skatteverkets hemsida för mer information.

Nedan beskrivs ett antal vanliga frågor om vad som gäller kring bilförmån och olika typer av resor. Observera att dessa ska ses som vägledande information. Ytterst är det Skatteverket som gör en samlad bedömning om förmånsbeskattning är tillämpligt eller ej.

PRIVAT ELLER TJÄNSTERESA?

Det finns olika slag av resor som bedöms som antingen tjänste- eller privata resor.

- Tjänsteresa, innebär att man utför arbete på annan plats än bostaden eller tjänstestället
- Arbetsresa, sker mellan bostaden och tjänstestället och anses som en privatresa.
- Hemresa över helgen vid längre tjänstgöring på annan ort anses vara en privatresa.
- Övriga privatresor

TJÄNSTESTÄLLE

Alla anställda har ett tjänsteställe som oftast är i arbetsgivarens lokaler, eller där huvuddelen av arbetet utförs, eller där man hämtar/lämnar material eller förbereder/avslutar arbetet eller i övriga fall bostaden, t.ex. byggjobbare, resande säljare.

EXEMPEL PÅ TJÄNSTESTÄLLEN

FÖR T EX SERVICETEKNIKER

- Om man besöker arbetsgivarens lokal oftare än 1 gång/vecka = tjänsteställe i lokalen
- Om man besöker lokalen högst 1 gång per vecka = tjänsteställe i bostaden

Detta bedöms över en längre period. Täta besök hos leverantör medför inte att leverantörens adress räknas som tjänsteställe.

TJÄNSTESTÄLLE I BOSTADEN

Gäller t ex då man arbetar begränsad tid på olika platser och inte har något fast kontor eller verkstad etc. Vanligt inom bygg- och anläggning, bemanningsföretag, om den anställda arbetar på skiftande platser t ex som säljare med eget distrikt.

BILFÖRMÅN ELLER EJ

Ingen förmån föreligger om man använder bilen privat i ringa omfattning. Med ringa omfattning menas

- Högst 100 mil privatkörning per år
- Högst 10 tillfällen per år

Att låna över dagen/natten = ett tillfälle.

Att låna över helgen = tre tillfällen.

Under pågående tjänsteresa räknas tillfälliga stopp inte som tillfälle, t ex vid matinköp eller dagishämtning.

Stopp utan längre omväg under tjänsteresa för matinköp, dagishämtning, motionstimme = privatresa men räknas inte som "tillfälle" (dock max 100 mil/år).

AVSLUTANDE TIPS FRÅN SKATTEVERKET

- Ha koll på tjänstestället!
- Vilka privatresor förekommer?
- Bilförmån med begränsad privatkörning – finns möjlighet till justering?
- Tänk på vikten av körjournal – en investering som kan spara in år av kontroller och domstolsprocesser.



VAD SÄGER DATAINSPEKTIONEN?

Datainspektionen är det statliga organ med ansvar att se till att Sveriges integritetslagar följs, däribland PUL (personuppgiftslagen). Införandet av körjournal kan idag göras utan medarbetarnas godkännande, men både utförandet och användandet av tjänsten måste tillämpas med hänsyn till medarbetarnas integritet.

DET HÄR FÅR ARBETSGIVAREN GÖRA

Det är tillåtet att med stöd av en intresseavvägning enligt personuppgiftslagen använda positioneringsteknik för följande ändamål:

- Logistik och fördelning av resurser
- Säkerhet
- Framställning av statistik
- Klagomålshantering och kundservice
- Elektronisk körjournal

Man får till exempel inte kontrollera enskilda individers positionsdata om inte konkret misstanke (till exempel en ovanligt stor tidsåtgång eller materialförbrukning) ligger som grund. Datainspektionen ger också direktiv om hur data får sparas och hanteras. Vanligtvis tecknas ett biträdesavtal mellan leverantör och kundföretag där detta regleras. Exakt vilka regler som gäller kan du ta del av på datainspektionens hemsida.



VAD SÄGER FACKFÖRBUNDEN?

De fackliga organisationerna har lite olika syn på införandet av positioneringsverktyg. Vanligtvis genomförs en MBL-förhandling där syften och hur företaget avser införa och använda systemen går igenom gemensamt. Rekommendationen är att i tidigt skede kontakta det fack som representerar era medarbetare för att höra deras syn och om riktlinjer tagits fram. Ibland vill facket ha tillgång till de dokument som behandlar medarbetarnas integritet och personuppgifter.

SÅ SÄGER NÅGRA AV FACKFÖRBUNDEN

Byggnads:

"[...]det viktigaste är att medlemmarna blir informerade innan beslut tages."

Elektrikerförbundet:

"Helt OK med en förhandling först. Vi har ett reglerat avtal om hur det skall gå till med elektroniska körjournaler."

Målarförbundet:

"Systemet ska användas för skatteverkets skull och av trygghetsskäl för den anställde."